

**§ 1 GELTUNGSBEREICH UND ANBIETER**

1. Die Leopaw GmbH ist Betreiberin der Eventlocation pawrti – Event & Business Space in der Streifeldstraße 19, 81673 München (nachfolgend „Vermieter“ genannt).

2. Vertragsgegenstand ist die Überlassung der in der Beauftragung genannten Mieträume zu den genannten Bedingungen und Zusatzleistungen.

**§ 2 ZUSTANDEKOMMEN DES MIETVERTRAGS**

1. Ein verbindlicher Vertrag über die Vermietung der Räume, Einrichtung, technische Ausstattung sowie Nebenleistungen kommt mit der schriftlichen Bestätigung (Beauftragung) des pawrti Angebotes durch den Mieter zustande.

2. Alle vertraglichen Vereinbarungen zwischen dem Mieter und dem Vermieter haben in Textform der Beauftragung zu erfolgen.

3. Mit Vertragsschluss bestätigen die Parteien, dass keine Nebenabreden getroffen worden sind.

**§ 3 UNTERVERMIETUNGSVERBOT UND HAUSRECHT**

1. Ohne vorheriges Einverständnis des Vermieters ist der Mieter nicht berechtigt, die Mietsache einem Dritten zu überlassen, insbesondere diese untervermieten. Eine etwaige Verweigerung des Einverständnisses begründet für den Mieter in keinem Fall ein besonderes Kündigungsrecht.

2. Der Mieter erklärt sich damit einverstanden, dass der Vermieter durch seine Mitarbeiter oder beauftragten Personen gegenüber dem Mieter und den Besuchern der Veranstaltung das Hausrecht ausübt.

3. Der Mieter hat dem Vermieter bis spätestens zu Beginn der Mietzeit einen Verantwortlichen zu benennen, der während des Auf- und Abbaus durch den Mieter und während der Veranstaltung anwesend und für den Vermieter erreichbar sein muss.

4. Den von dem Vermieter beauftragten Mitarbeitern ist ein jederzeitiges Zutrittsrecht zu den Mieträumen zu gewähren.

5. Den Anordnungen der Mitarbeiter des Vermieters ist bei der Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung Folge zu leisten.

**§ 4 MIETZEIT**

1. Die Mietzeit für Standardmieten startet um 9 Uhr und endet um 17 Uhr. Die Mietzeit für Eventbuchungen und Keynotebuchungen endet um 23 Uhr. Jede weitere begonnene Stunde vorher oder danach wird zusätzlich in Rechnung gestellt mit einer Pauschale von EUR 390,00 pro Stunde.

2. Auf- und Abbau der Ausstattungsgegenstände sind ausschließlich in der Zeit von 06 – 22 Uhr gestattet.

3. Gibt der Mieter zum vereinbarten Rückgabetermin die Mieträume nicht vertragsgemäß zurück, so gerät er in Verzug. Vertragsgemäß ist der Zustand nur dann, wenn das Mietobjekt sich in dem Zustand befindet, in dem es an den Mieter bei Mietbeginn übergeben wurde. Im Verzugsfall hat der Vermieter das Recht, auf Kosten des Mieters die notwendigen Räumungsarbeiten vornehmen zu lassen und eingebrachte Gegenstände bei Dritten einzulagern.

4. Etwaige durch eine nicht rechtzeitige Räumung verursachten Kosten und Mietausfallschäden sind vom Mieter zu erstatten.

**§ 5 AUSSTATTUNG**

1. Die Mieträume enthalten folgende Ausstattung hinsichtlich der Licht- und Tontechnik, sowie Übertragungstechnik. Die individuelle Nutzung wird in der Beauftragung beschrieben:

*Meetingraum Hongkong:* Barco mit 4x USB Dongle, Beamer Optoma, iPad Pro, 10 x Designerstühle Kill int. Walter Knoll  
*Meetingraum Berlin:* Barco mit 4x USB Dongle, Beamer Optoma, iPad Pro  
*Meetingraum New York:* Barco mit 4x USB Dongle / Beamer Optoma, iPad Pro, 20 x Designerstühle

Open Space: integrierte Beschallungsanlage für Hintergrundmusik, ausgestattet mit 3 x Hochleistungs-lautsprecher und DB Subwoofer, DMX-Lichtanlage bestehend aus 24 x PAR-LED, 3 x Stairville Show Bar Tri LED und Dali-gesteuerte LED-Deckenbeleuchtung, LED-Wall: 5,5m x 2,5m große LED-Wall mit einem Pixelpitch von 2,97mm, 55 Module und 1x Controller, diverse Hochleistungsrouter für Internetzugriff, 80 x bunte Konferenzstühle und 16 x Barhocker

2. Sollte seitens des Mieters für die Veranstaltung in den Mieträumen weitergehender Bedarf an Zusatztechnik oder Technikereinsatz mit oder ohne Einbeziehung der bauseits vorhandenen Medientechnik bestehen, liegt die Organisation beim Mieter. Der Vermieter hat jedoch das Recht, den ausgewählten Dienstleister ggf. abzulehnen.

**§ 6 EINHALTUNG GESETZLICHER VORSCHRIFTEN**

1. Der in der Beauftragung angegebene Mieter ist für die in den gemieteten Räumlichkeiten durchzuführende Veranstaltung gleichzeitig der Veranstalter. Er hat alle einschlägigen gewerblichen, ordnungsbehördlichen und feuerpolizeilichen Vorschriften, das Versammlungsgesetz, sowie das Gesetz über Sonn- und Feiertage in eigener Verantwortung einzuhalten. Er erkennt die Bestimmungen zum Schutz der Jugend an und übernimmt die Haftung für deren Einhaltung.

2. Für die gesetzlich erforderliche Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA oder bei sonstigen Verwertungsgesellschaften ist der Mieter (Veranstalter) verantwortlich.

**§ 7 WERBUNG**

1. Werbevorrichtungen und sonstige Schilder dürfen im Bereich des Mietobjekts nur mit vorher einzuholender Erlaubnis des Vermieters angebracht werden. Derartige Vorrichtungen sind innerhalb der vereinbarten Mietzeit wieder zu entfernen. Anderenfalls gilt § 4 Nr. 3 dieser Bedingungen entsprechend.

2. Das Verteilen von Werbeprospekten außerhalb der Mieträume ist nur nach Genehmigung durch den Vermieter gestattet.

**§ 8 RUNDUNK-, FERNSEH- UND VIDEOAUFNAHMEN**

1. Der Vermieter darf unter Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung und unter Wahrung von Persönlichkeitsrechten Veranstaltungsaufnahmen zu Werbezwecken (z.B. in Social-Media Kanälen) veröffentlichen. Dem Mieter steht frei, dieses Recht zu untersagen. In diesem Fall muss der Mieter den Vermieter rechtzeitig vor der Veranstaltung in Kenntnis setzen.

**§ 9 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN**

1. Die vom Mieter zu zahlende Raummiete sowie die Miete für Einrichtungen, technische Ausstattungen und Security ergeben sich aus der Beauftragung. Die Mehrwertsteuer wird in der gesetzlichen Höhe in Rechnung gestellt.

2. Soweit in der Beauftragung nichts Anderes geregelt ist, sind 100 % der Vertragssumme drei Tage vor Beginn der Mietzeit vom Mieter zu bezahlen.

3. Kommt der Mieter in Verzug, so ist der Vermieter berechtigt, die Beauftragung vor Beginn der Mietzeit fristlos zu kündigen. Wenn fällige Beträge aus der Beauftragung vom Mieter nicht bezahlt werden, kann der Vermieter die Übergabe der gemieteten Räumlichkeiten verweigern.

4. Bei einer Stornierung der Locationbuchung bis 30 Tage vor Veranstaltungsdatum werden 50 % der Miete fällig, bei 14 Tagen 75 % und bei einer Stornierung 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn 100 %. Bei Auftragserteilung gelten diese Stornierungsbedingungen ebenfalls für die vom pawrti beauftragten Dienstleister.

**§ 10 PFLICHTEN DES MIETERS**

1. Der Mieter darf die Mieträume nur für die vereinbarte Veranstaltung benutzen.

2. Das selbständige Anschließen an das elektrische Netz des Vermieters ist nur in Abstimmung mit der Haustechnik gestattet.

3. Sämtliche Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schachtkabel, Fernsprechverteiler, Zubehör und Abluftöffnungen der Heiz- und Lüftungsanlage müssen ebenso wie Fluchtwege und gekennzeichnete Notausgänge unbedingt frei und zugänglich bleiben.

4. Alle Veränderungen, Ein- und Ausbauten innerhalb der Mieträume, sowie das Anbringen von Dekoration, Schildern, Plakaten usw. bedürfen der Einwilligung des Vermieters. Die Auf- und Einbauten müssen den bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften entsprechen. Beschädigungen von Wänden, Türen, Fenstern etc. (z.B. durch Klebe- oder Aufhängvorrichtungen oder deren Verunreinigungen), sind nicht zulässig. Der Mieter hat nach Beendigung der Veranstaltung den ursprünglichen Zustand auf eigene Kosten wiederherzustellen. Entspricht der Mieter dieser Verpflichtung auch nach Aufforderung und Fristsetzung durch den Vermieter nicht, so ist dieser berechtigt, anfallende Maler-, Aufräum- und Beseitigungsarbeiten auf Kosten des Mieters vornehmen zu lassen.

5. Nach Ende der Mietzeit hat der Mieter den anlässlich des Auf- und Abbaus sowie aufgrund der Durchführung der Veranstaltung des Mieters entstandenen Müll (mit Ausnahme des normalen Hausmülls) auf seine Kosten sach- und fachgerecht zu entsorgen.

6. Der Mieter hat bei Buchung eines exklusiven Events für die Risiken einer Veranstaltung eine Haftpflichtversicherung und Sachversicherung mit Glasbruchversicherung abzuschließen (Mindestdeckungssumme EUR 3 Mio. für Personen- und Sachschäden sowie Mietschäden und Vermögensschäden ohne Sublimit). Diese haben das typische Schadensrisiko zu erfassen. Der Vermieter hat das Recht die Beauftragung fristlos zu kündigen, sollte die Versicherung nicht rechtzeitig vorliegen.

**§ 11 EXTERNE DIENSTLEISTUNGSPARTNER**

1. Der Vermieter organisiert gemäß den vertraglichen Vereinbarungen während und nach Schluss der Veranstaltung die Reinigung der Räumlichkeiten. Die hierfür anfallenden Kosten pauschal bei exklusiver Nutzung betragen EUR 450,00 netto.

2. Jede Veranstaltung bedarf einer Locationaufsicht. Dieser Personaleinsatz wird vom Vermieter organisiert und die dafür anfallenden Kosten sind im Mietpreis enthalten, sofern der Betreuungsumfang die Kapazitäten einer Aufsichtsperson nicht überschreitet. Sollte die Veranstaltung eine Betreuung verlangen, die durch eine Person nicht abgedeckt werden kann, trägt der Mieter die Kosten für weiteres Personal. Anweisungen der Locationaufsicht ist Folge zu leisten.

3. Für das Objekt liegt keine Getränkebezugsbindung vor. Die Auswahl des Getränkelieteranten steht dem Mieter dadurch frei.

**§ 12 HAFTUNG**

1. Der Mieter ist verpflichtet, die Mieträume, die Einrichtung und technischen Ausstattungen pfleglich und schonend zu behandeln. Er haftet gegenüber dem Vermieter für alle Schäden, die durch Verletzung der ihm obliegenden Sorgfaltspflichten schuldhaft verursacht werden, auch wenn diese durch seine Mitarbeiter, Kunden/Besucher, Servicepersonal, Handwerker etc. erfolgt.

2. Der Mieter haftet auch dann für Schäden und Instandsetzungskosten, wenn Abflussleitungen und Toiletten unsachgemäß behandelt werden.

3. Der Mieter haftet auch für Schäden, die von ihm bzw. den in Satz 1 bezeichneten Personen durch fahrlässigen Umgang mit eingebrachten Einrichtungen oder technischen Ausstattungen verursacht werden. Soweit der Schaden im alleinigen Verantwortungsbereich des Mieters entstanden ist, obliegt es ihm, fehlendes Verschulden nachzuweisen.

4. Im Schadensfall hat der Mieter den Gegenstand oder die Einrichtung mit dem Neupreis zu ersetzen.

5. Der Mieter stellt den Vermieter von allen Ansprüchen frei, die aufgrund der Veranstaltung des Mieters oder wegen der Auswirkung dieser Veranstaltung von Seiten privater oder öffentlicher Dritter während oder nach Vertragsdauer gegen den Vermieter geltend gemacht werden. Hierzu gehören insbesondere auch Haftungsbestände und Ausgleichsverpflichtungen nach Umweltschutzgesetzen, auch soweit sie sich auf benachbarte oder im weiteren Umkreis gelegene Grundstücke beziehen.

6. Der Mieter haftet dafür, wenn Rechte Dritter durch die Veranstaltung verletzt werden. Der Mieter hat den Vermieter von allen Schadensersatzansprüchen freizustellen, die von Besuchern der Veranstaltung, von mit der Vorbereitung, der Durchführung und Abwicklung der Veranstaltung beauftragten Personen oder von sonstigen Dritten im Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden.

7. Die vom Mieter eingebrachten Gegenstände, sind von diesem in den zugewiesenen Räumen zu lagern. Dies gilt auch für Gegenstände seiner Mitarbeiter, seiner Beauftragten, etwaigen Untermieter, seiner Besucher oder sonstiger Dritter. Die Bewachung von eingebrachten Mietgegenständen und Equipment während dem gesamten Mietzeitraum sind vom Mieter zu leisten.

8. Für entwendete Wertsachen, Bargeld, Garderobe und andere Gegenstände wird von dem Vermieter keine Haftung übernommen.

9. Verschuldet der Mieter, seine Angestellten, seine Beauftragten oder seine Besucher das Auslösen der Brandmeldeanlage und verursacht somit einen Feuerwehreinsatz, hat der Mieter die Kosten des Einsatzes in voller Höhe zu tragen. Der Mieter hat zu gewährleisten, dass das im ganzen Gebäude geltende Rauchverbot eingehalten wird.

**§ 13 KÜNDIGUNG**

1. Es besteht kein ordentliches Kündigungsrecht. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung für beide Parteien bleibt unberührt.

2. Dem Vermieter steht ein außerordentliches Kündigungsrecht insbesondere zu, wenn der Mieter mit einem Teil seiner Zahlungen in Verzug gekommen ist, durch die beabsichtigte Veranstaltung eine Störung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung zu befürchten ist oder die Veranstaltung gegen geltende Gesetze verstößt. Sollten die nach § 7 Nr. 2 erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse oder der vom Mieter nach § 10 Nr. 6 geschuldete Versicherungsnachweis nicht rechtzeitig vorliegen und der Mieter seinen vertraglichen Verpflichtungen trotz Abmahnung nicht nachkommt.

3. Ist der Vermieter für den Mieter in Vorleistung für Kosten gegangen, die vertraglich zu erstatten waren, so ist der Mieter in jedem Fall zur Erstattung dieser verpflichtet.

**§ 14 AUSFALL DER VERANSTALTUNG**

1. Wird die Veranstaltung aus Gründen, die der Mieter zu vertreten hat, nicht durchgeführt oder seitens des Vermieters aus Gründen gemäß § 13 Nr. 2 fristlos gekündigt, behält der Vermieter die Ansprüche aus der Beauftragung, inklusive aller Nebenkosten und sonstige angebotenen Lieferungen und Leistungen.

2. Der Vermieter muss sich jedoch im Bereich vereinbarter Lieferungen und Dienstleistungen etwaige ersparte Aufwendungen anrechnen lassen.

3. Eine Haftung des Vermieters ist auch für den Fall ausgeschlossen, dass die Zufahrt oder der Zugang zum Mietobjekt aufgrund von behördlichen Maßnahmen betreffend die öffentlichen Verkehrswege nicht oder nur eingeschränkt möglich ist.

4. Der Mieter kann bei Ausfall der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt keine Schadensersatzansprüche gegenüber dem Vermieter geltend machen.

**§ 15 ANWENDBARES RECHT, GERICHTSSTAND**

1. Für diese Geschäftsbedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen den Parteien gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

2. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist München.

## § 1 PREAMBLE

1. Leopaw GmbH is the operator of event location pawrti – Event & Business Space located in Streitfeldstraße 19, 81673 München (hereafter called „pawrti“).
2. The subject matter of the agreement is the rental of meeting rooms under the named conditions and additional services. The rental object hereafter is called „venue“.

## §2 CONTRACT CONCLUSION

1. A binding contract for the rental of rooms, amenities, technical equipment or additional services take effect only upon written order confirmation (purchase order) by customer.
2. All contractual agreements between customer and pawrti must be written in text form of the assignment.
3. All parties confirm that verbal supplements to this agreement are not agreed upon.

## §3 SUBLEASE PROHIBITION AND HOUSE RIGHT

1. The customer is not authorized to handover the venue without any prior and written consent of pawrti, especially not to sublet to other parties. A denial of agreement does not justify any special right for termination.
2. The customer entitles pawrti to exercise domiciliary rights by pawrti employees or personnel appointed by pawrti vis-à-vis the customer and their guests.
3. The customer has to name an accountable person as prime contact during set-up and dismantling of the event. The prime contact has to be reachable for pawrti and personally present during the event.
4. The customer must grant access to venue anytime to pawrti employees or personnel appointed by pawrti.
5. The customer and their guests must follow instructions and guidance by pawrti employees or personnel appointed by pawrti.

## § 4 EVENT HIRE PERIOD

1. The rental period according to default agreements starts at 9.00 AM and expires at 5.00 PM. The rental period for event bookings or keynote bookings expires at 11.00 pm. Every additional begun hour will be charged with EUR 390,00 per hour.
2. Any set-up and dismantling of the event is allowed from 6.00 am to 10.00 pm.
3. If the customer does not return the venue according to the contract and upon agreed deadline, the customer automatically has fallen behind.
4. Moreover any charges, costs or damage caused by delayed return obliged to refund by customer.

## § 5 EQUIPMENT

1. The venue is equipped with default lighting and sound systems as well as streaming equipment. The individual usage is described in the sales order confirmation:

*Meeting room Hongkong:* Barco with 4x USB dongles, projector Optoma, iPad Pro, 10 x designer chairs Kill int WalterKnoll  
*Meeting room Berlin:* Barco with 4x USB dongles, projector Optoma, iPad Pro  
*Meeting room New York:* Barco with 4x USB dongles, projector Optoma, iPad Pro, 20 x designer chairs

Open Space: integrated sound system for background music, 3 x high performance speakers and DB subwoofer, DMX-lighting system with 24 x PAR-LED, 3 x Stairville Show Bar Tri LED and Dali-controlled LED-lightings, LED-wall: 5.5m x 2.5m high end LED-wall with pixelpitch 2.97mm, 55 modules and 1x controller, various highend routers for highspeed WiFi, 80 x colored conferece chairs and 16 x bar chairs

2. The customer is responsible for organization of further additional technology and systems or any support by further technicians. In this case pawrti is authorized to reject selected services providers.

## § 6 GOVERNING LAW

1. The customer is at once the organizer of the event during the rental period. The customer has therefore to comply with legal regulations in every aspect, in particular with valid trade and police regulations, industry law, fire regulations, the law concerning processions and assemblies and regulations for public holidays. The customer acknowledges the law for protection of youth and accepts the liability of compliance.
2. The customer (organizer) is responsible for the statutory event registration at GEMA or other collective management societies.

## § 7 ADVERTISEMENT

1. Advertising means, boards, banners, etc. may be applied inside and outside the location only with prior consent of pawrti. Such equipments have to be removed by customer within the rental period. Otherwise § 4 Nr. 3 becomes effective.
2. Any advertising material may be deposited or distributed outside of rental rooms only with prior approval of pawrti.

## § 8 RADIO, TELEVISION, VIDEO AND FILM RECORDINGS

1. The customer authorizes pawrti to publish pictures and video of the event in compliance with data protection regulations (DSGVO) and personal rights. The customer can prohibit to publish. In this case the customer has to notify pawrti in a timely manner before start of event.

## § 9 PAYMENT TERMS

1. The agreed rental costs and other costs for amenities, technical equipment or additional services (e.g. security services) are defined in the sales order confirmation. The statutory VAT is charged based on legal regulations.
2. Unless otherwise expressed customer must pay 100% of the total sales order value three days before start of rental period.
3. If the customer does not comply with this obligation, pawrti is entitled to cancel the contract immediately. If a due amount is not paid by customer, pawrti can refuse the provision of venue.
4. Following cancellation charge will arise: until 30 days before start of event 50% of the total sales order value, until 14 days before start of event 75% of the total sales order value; until 7 days before start of event 100% of the total sales order value. With order confirmation the customer accepts same terms and conditions and cancellation terms for engaged subcontractors by pawrti.

## § 10 CLIENT DUTIES

1. The customer is authorized to only use the venue for the agreed purpose of event.
2. Before connecting devices to the main supply the customer has to check with pawrti that electrical voltages are conform.
3. All Fire alarms, hydrants, smoke flaps, power distribution points and switchboards, phone connectors, equipment, access to climate and ventilation systems as well as emergency lanes and emergency exits need to be strictly free and accessible.
4. All installations of decoration, signage, posters or modifications within the venue require consent of pawrti. Any build up or build in object need to comply with construction and fire regulations. It is prohibited to damage any walls, doors, windows or to contaminate with adhesives or suspension device. The customer has to restore the prior condition of the venue at own costs. If the customer does not comply this duty pawrti is entitled to engage external parties for any repainting, cleaning, repair or maintenance work at customers costs.
5. After end of rental period the customer is liable to remove correctly and professionally all waste and garbage at own costs.
6. The customer has to take out insurance against the risks arising from the event, more particularly insurance cover on general liability and on property including glass breakage (minimum cover of EUR 3 Mio. per damaging event for personal injury and material damages; and without limits for rental and pecuniary loss. Such insurance covers the typical risk of damage. If the customer does not comply with this obligation and confirms the insurance prior to event, pawrti is entitled to cancel the contract immediately.

## § 11 EXTERNAL SUPPLIERS

1. After end of event pawrti organizes the correct and professional cleaning of the venue. The cleaning is charged with EUR 450,00 net generally for an exclusive event.
2. Each event requires a location host. The host is organized by pawrti and unless otherwise expressly agreed the costs are included in the total amount of sales order. If the customer requests additional persons to host the event the related costs obliged to payed by customer. The customer and their guests have strictly to follow instructions of hosts.
3. The object is not bound to any beverages supplier. The customer can choose any beverages supplier.

## §12 LIABILITY

1. The customer accepts to treat and handle the venue and equipment with care. The customer is liable for any damage, also in case the damage is caused by his employees, event guests, service staff or any workmen.
2. The customer is liable for damages and repair costs occurring by negligence, improper use of drainage lines and toilets.
3. The Customer is liable for damages in case those have been caused by careless usage of own brought equipment by persons described in first sentence. If the damage is caused by customer, it is obliged to provide evidence for innocence of customer.
4. In the event of damage, the customer is charged by pawrti with the original price of damaged object and the related re-buying costs.
5. The customer indemnifies pawrti against all claims for damages asserted by private or statutory third parties in connection with the customer event, also if the claims are raised after the contractual period. This applies also for claims in context of environmental regulations and claims for various neighboring parcels or land in closer region.
6. The customer is liable in case rights of third parties are violated by the event. The customer indemnifies pawrti against all claims of event visitors, any involved staff or other third parties in relation to the event.
7. Any equipment or own brought objects by customer has to be stored in the agreed rooms. This applies as well by customers employees, event guests, service staff or workmen. The customer is responsible for general guarding of those objects and equipment during the rental period.

8. pawrti shall not assume any liability for valuables, cash, clothes and any other objects brought.
9. The customer is obliged to pay costs for a fire brigade operation caused by customer or his employees, event guests, service staff or workmen. The customer is in charge to assure formal ban on smoking is kept in the entire building.

## § 13 TERMINATION

1. There is no ordinary cancellation right. Both contracting parties shall have the right to extraordinary termination.
2. pawrti has the right for extraordinary termination in case customer violates the regulations, especially in case of late payments and prepayments. In case the event intends disruptions of safety or if the event violates any other laws, pawrti has the right for extraordinary termination. If customer does not comply with approval in § 7 Nr. 2 or insurance confirmation in § 10 Nr. 6 pawrti has the right to terminate.
3. If pawrti payed any costs in advance for the event, those costs obliged to refund by customer.

## § 14 FORCE MAJEURE, FAILURE OF EVENT

1. If the event fails as result of circumstances caused by customer or if pawrti needs to terminate extraordinary according to § 13 Nr. 2, the customer is liable. It is obligated to pay the pawrti claims according to sales order by customer. This includes also extra costs and other offered services.
2. Any reduction or saving to sales order value has to be considered in the claims and deducted to total amount of sales order.
3. Any liability of pawrti is excluded in case the access to venue is limited or not possible because of regulatory or statutory reasons and initiatives.
4. Customer has no rights to pursue claims to pawrti in case of force majeure.

## § 15 APPLICABLE LAW, PLACE OF JURISDICTION

1. These terms shall be governed by German law and shall be subject to the non-exclusive jurisdiction of the German courts.
2. The place of jurisdiction for any and all legal disputes arising from the contract shall be Munich.